

УТВЕРЖДЕН

приказом прокурора Челябинской области
от 30.11.2017 № 225-лс/ге

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**главного специалиста отдела кадров
прокуратуры Челябинского области**

1. Общие положения

1.1. Должность государственного гражданского служащего (далее – должность гражданского служащего) главного специалиста отдела кадров прокуратуры Челябинского области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 17-3-4-035.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): делопроизводственное обеспечение

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: работа по учету кадров прокуратуры Челябинской области.

4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста отдела кадров прокуратуры Челябинского области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Главный специалист отдела кадров прокуратуры области подчиняется непосредственно прокурору области, начальнику отдела кадров прокуратуры области.

II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста отдела кадров устанавливаются следующие требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела кадров должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Главный специалист отдела кадров должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2. знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

з) знаниями и умениями в области информационно-коммунальных технологий.

2.1.4. Умения главного специалиста отдела кадров включают:

- умение планировать, рационально использовать служебное время;
- соблюдать правила делового этикета;
- коммуникативные умения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- служебный распорядок и должностной регламент.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Главный специалист отдела кадров прокуратуры области должен иметь высшее образование.

2.2.2. Главный специалист отдела кадров прокуратуры области должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы»;

3. Федеральный закон от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года №32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

5. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

6. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

7. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

8. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 года №1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;

9. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

10. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

11. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года №1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

2.2.3 Иные профессиональные знания ведущего специалиста включают:

1. понятие и признаки государства;
2. понятие, цели, элементы государственного управления;
3. типы организационных структур;
4. понятие миссии, стратегии, целей организации;
5. цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации;
6. методы управления персоналом;
7. основные модели и концепции государственной службы;
8. методы формирования государственно-служебной культуры;
9. подходы к формированию системы наставничества в государственной органе;
10. направления и формы профессионального развития гражданских служащих;
11. принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе.

2.2.4 Главный специалист отдела кадров прокуратуры области должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями:

2.2.4.1. Функциональные знания главного специалиста отдела кадров:

1. Понятие прокуратуры, назначение и функции;
2. Понятие федерального государственного гражданского служащего, категории и группы должностей;
3. Понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
4. Понятие этики, норм морали и нравственности;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации
6. Инструкция по учету кадров прокурорских работников в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утвержденная приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 09.11.2009 № 983-к.
7. Ограничения, запреты, требования, предусмотренные ст.ст. 16, 17, 18 ФЗ « О государственной гражданской службы Российской Федерации».

2.2.4.2. Функциональные умения главного специалиста отдела кадров:

- оформление и ведение трудовых книжек, личных дел государственных гражданских служащих,
- проведение конкурсов, экзаменов и аттестаций государственных гражданских служащих
- работа со служебными документами,
- сотрудничество с людьми,
- владение компьютерной техникой, оргтехникой,
- соблюдение исполнительской дисциплины.

III. Заключительные положения

Главный специалист отдела кадров прокуратуры области за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в случае нарушений федеральных законов несет административную, гражданско - правовую, уголовную ответственность.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста отдела кадров прокуратуры области оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения служебных функций, своевременности и качеству выполнения возложенных задач.